

## 佐野市葛生あくとプラザ備品借用書

申込受付： 年 月 日

佐野市葛生あくとプラザ指定管理者  
株式会社ケイミックスパブリックビジネス 様

## 【申込者】

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、当館の借用条項を遵守し、以下の備品を借用いたします。

借入備品	
借用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
使用目的	

## 借用条項

- 借用備品は、十分に注意を払い使用者が管理する
- 借用備品の使用は借用人のみとし、使用目的以外に使用しない
- 借用備品を紛失、破損した場合は、速やかに賠償・修理等をおこなうものとする

※個人情報について：個人情報は、備品借用についてのみ使用させていただきます。

所長	係	係

## ◎確認欄

	日 時	確認者
【貸出】	年 月 日 :	
【返却】	年 月 日 :	
備考		